

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Коллегии  
Контрольно-счётной палаты  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «28» января 2026 г. № 1/3

Дата начала действия  
с «01» февраля 2026 г.

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля  
Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**СВМФК 304 «Порядок составления должностными  
лицами Контрольно-счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан протоколов об  
административных правонарушениях и направления их  
в уполномоченный орган для рассмотрения»**

(новая редакция)

Уфа  
2026 год

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Возбуждение дела об административном правонарушении .....	4
3. Порядок составления протокола об административном правонарушении .....	9
4. Административное расследование .....	17
5. Направление протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения .....	19
6. Учет дел об административных правонарушениях .....	22
Приложение № 1. Служебная записка о факте, содержащем признаки административного правонарушения .....	24
Приложение № 2. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица КСП Уфы уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях .....	26
Приложение № 3. Извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении .....	63
Приложение № 4. Протокол об административном правонарушении.....	66
Приложение № 5. Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП Уфы .....	71
Приложение № 6. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования .....	72
Приложение № 7. Журнал регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП Уфы .....	74
Приложение № 8. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении .....	75
Приложение № 9. Сопроводительное письмо о направлении протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения .....	77
Приложение № 10. Определение об использовании систем видео-конференц-связи, веб-конференции.....	78
Приложение № 11. Определение об отказе в использовании систем видео-конференц-связи, веб-конференции.....	80
Приложение № 12. Согласие участника производства по делу об административном правонарушении на извещение путем отправки СМС-сообщения или по электронной почте.....	81

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 304 «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях (далее – КоАП РБ), статьи 12 Положения о Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 февраля 2022 года № 9/6, и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 года № 2ПК.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим вопросы возбуждения дела об административном правонарушении, порядка составления протокола об административном правонарушении, проведения административного расследования, направлении их в соответствующие органы для привлечения виновных к установленной законом ответственности.

1.3. Целью Стандарта является установление обязательных для должностных лиц Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ при производстве по делам об административных правонарушениях.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление единого подхода к организации работы по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- определение порядка и последовательности действий должностных лиц Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных

правонарушениях с момента непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и до момента направления протокола об административном правонарушении с необходимыми материалами в уполномоченный орган для его рассмотрения по существу;

- установление требований к формам документов, составляемых должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан при производстве по делам об административных правонарушениях.

1.5. При осуществлении полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях должностные лица Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан должны руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан;

- КоАП РФ;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- КоАП РБ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

- Положением о Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16 февраля 2022 года № 9/6;

- иными муниципальными нормативными правовыми актами;

- настоящим Стандартом.

1.6. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, КоАП РФ, КоАП РБ.

1.7. Утвержденный Контрольно-счётной палатой городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - КСП Уфы) Стандарт, изменения и дополнения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если приказом КСП Уфы не установлен иной срок.

## **2. Возбуждение дела об административном правонарушении**

2.1. Административным правонарушением является противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП РФ).

2.2. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами КСП Уфы, уполномоченными составлять протоколы об

административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (п. 1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ).

2.3. Выявленное событие административного правонарушения должно подтверждаться доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, если указанные доказательства получены с нарушением закона (ст. 26.2 КоАП РФ).

2.4. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ).

2.5. Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять лица, замещающие в КСП Уфы должности председателя, заместителя председателя, аудитора, инспектора. Инспекторы КСП Уфы – лица, замещающие должности муниципальной службы главного специалиста, инспектора, начальника отдела (далее – должностные лица КСП Уфы) (ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ, ч. 6 ст. 15.2 КоАП РБ, решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.02.2022 № 9/6 «О Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан»).

2.6. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП Уфы, в производстве которого находится дело об административном правонарушении (ч. 2 ст. 28.7 КоАП РФ).

2.7. До составления протокола об административном правонарушении ответственный за организацию и проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия представляет на рассмотрение председателю КСП Уфы служебную записку о факте, содержащем признаки административного правонарушения (Приложение № 1 к Стандарту), завизированную ответственным за проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия), Отделом правовой и аналитической работы КСП Уфы, в следующие сроки:

- немедленно после выявления совершения административного правонарушения;

- в случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств дела, сведений о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (аналитической справки) с учетом сроков давности привлечения к административной ответственности, установленных статьей 4.5 КоАП РФ (Приложение № 2 к Стандарту).

К служебной записке прикладываются документы, устанавливающие наличие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется после получения соответствующей резолюции председателя КСП Уфы на служебной записке председателя комиссии по проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

При оформлении протокола об административном правонарушении сотрудники Отдела правовой и аналитической работы КСП Уфы осуществляют юридическое сопровождение в виде консультирования и проверки документов по вопросам возбуждения дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.8. При рассмотрении вопроса о возбуждении административного производства следует учитывать установленные статьей 24.5 КоАП РФ обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.5 КоАП РФ), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении,

предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или КоАП РБ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности (ст. 24.5 КоАП РФ).

2.9. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено в отношении физического, должностного или юридического лица, совершившего административное правонарушение. (ч. 1 ст. 2.1 КоАП РФ).

2.9.1. Физическое лицо как субъект административного правонарушения - лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ч. 1 ст. 2.3 КоАП РФ).

Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях (ч. 1 ст. 2.6 КоАП РФ).

2.9.2. Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП РФ).

Под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, несут административную ответственность как должностные лица (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ).

Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (примечание к ст. 2.4 КоАП РФ).

Прекращение трудовых отношений с руководителем организации, осуществляющим организационно-распорядительные функции, не исключает возможности возбуждения производства по делу об административном правонарушении в отношении этого лица и привлечения его к ответственности, если правонарушение было допущено им в период исполнения служебных обязанностей, и не истек срок давности для привлечения к административной ответственности (вопрос 10 обзора судебной практики Верховного Суда РФ от 27.09.2006 «Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за второй квартал 2006 года»).

2.9.3. Юридическое лицо - организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ч. 1 ст. 48 Гражданского кодекса РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или КоАП РБ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (ч. 2 ст. 2.1 КоАП РФ).

2.10. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 и ч. 5 ст. 2.1 КоАП РФ.

2.11. Никто не может нести административную ответственность дважды за одно и то же административное правонарушение (ч. 5 ст. 4.1 КоАП РФ).

2.12. При ведении производства по делу об административном правонарушении следует исходить из презумпции невиновности, закрепленной в статье 1.5 КоАП РФ.

Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина (ч. 1 ст. 1.5 КоАП РФ).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело (ч. 2 ст. 1.5 КоАП РФ).

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность (ч. 3 ст. 1.5 КоАП РФ).

Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица (ч. 4 ст. 1.5 КоАП РФ).

### **3. Порядок составления протокола об административном правонарушении**

3.1. О совершении административного правонарушения составляется протокол (ч. 1 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.2. Составы административных правонарушений, по которым должностные лица КСП Уфы уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, приведены в приложении № 2 к Стандарту (ч. 7 ст. 28.3 КоАП РФ, ч. 10 ст. 15.1 КоАП РФ).

3.3. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 28.5, частью 3.1 статьи 28.1 и частью 1.4 статьи 28.2 КоАП РФ (ч. 1 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ (ч. 3 ст. 28.5 КоАП РФ).

При наличии повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если есть достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом КСП Уфы в ходе проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, моментом выявления административного правонарушения считается день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия) (примечание к ст. 28.1 КоАП РФ).

Несущественными являются такие недостатки протокола об административном правонарушении, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных ст. 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьей, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о

времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными (п. 4 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее - постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).

3.4. Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности, установленного статьей 4.5 КоАП РФ (Приложение № 2 к Стандарту).

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения (ч. 2 ст. 4.5 КоАП РФ).

Длдящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом (иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера) обязанностей. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длдящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо КСП Уфы выявило факт его совершения (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5).

3.5. Лицо, в отношении которого принято решение о возбуждении дела об административном правонарушении, извещается о времени и месте составления протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 3 к Стандарту заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату, в том числе путем отправки СМС-сообщения или направления извещения по электронной почте (при согласии лица на получение извещений по указанным им номеру мобильного телефона или адресу электронной почты) (ч. 1 ст. 25.15 КоАП РФ).

Согласие участника производства по делу об административном правонарушении на извещение путем отправки СМС-сообщения или по электронной почте может быть выражено в отдельном заявлении (приложение № 12 к Стандарту) , в котором наряду с данными о лице и его согласием на уведомление такими способами указывается его номер мобильного телефона

или адрес электронной почты, на которые направляется извещение, а также в протоколе об административном правонарушении (приложение № 3 к Стандарту), ином предусмотренном КоАП РФ протоколе, ходатайстве, жалобе, протесте посредством указания номера мобильного телефона или адреса электронной почты участника производства по делу об административном правонарушении.

Извещение, адресованное физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, направляется по месту его жительства. Место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ч. 2 ст. 25.15 КоАП РФ).

Извещение, адресованное юридическому лицу, направляется по адресу данного юридического лица. Если административное правонарушение совершено юридическим лицом на территории деятельности его филиала или представительства, извещение направляется по адресу юридического лица либо по адресу места нахождения филиала или представительства. Адрес юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании сведений из единого государственного реестра юридических лиц (ч. 2 ст. 25.15 КоАП РФ).

В случае участия в производстве по делу об административном правонарушении защитника лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или представителя потерпевшего извещение, адресованное лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшему, может быть вручено (направлено) защитнику или представителю (ч. 3 ст. 25.15 КоАП РФ).

Если участник производства по делу об административном правонарушении заявил ходатайство о направлении извещений по иному адресу, должностное лицо, в производстве которого находится дело, направляет извещение по указанному адресу (ч. 4 ст. 25.15 КоАП РФ).

В случае, если адрес или место жительства участника производства по делу об административном правонарушении неизвестны, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному адресу или месту его жительства (ч. 5 ст. 25.15 КоАП РФ).

Извещения, изготовленные в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, могут быть направлены участнику производства по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 24.9 КоАП РФ. В случае направления участнику производства по делу об административном правонарушении извещения, изготовленного в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, данный участник считается получившим такое извещение в случае если:

- вынесенные судьей постановление, определение, решение, предусмотренные статьями 29.9, 30.7, 30.17 КоАП РФ, размещены в

информационной системе, определенной Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 24.9 КоАП РФ;

- процессуальный документ доставлен в личный кабинет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- лицо, в отношении которого постановление по делу об административном правонарушении вынесено в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, которое завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и не выразило отказ от направления ему процессуальных документов посредством Единого портала, осуществило вход в личный кабинет на Едином портале в течение семи дней со дня размещения процессуального документа в таком личном кабинете;

- процессуальный документ размещен в личном кабинете лица на Едином портале при наличии согласия такого лица на направление ему процессуальных документов посредством Единого портала, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 части 6 статьи 24.9 КоАП РФ;

- лицо, завершившее прохождение процедуры регистрации на региональном портале и давшее согласие на региональном портале на направление ему процессуальных документов посредством регионального портала, осуществило вход в личный кабинет на региональном портале в течение семи дней со дня размещения процессуального документа в таком личном кабинете;

- процессуальный документ доставлен посредством электронных средств связи при наличии заявления лица о направлении ему извещений посредством электронных средств связи;

- процессуальный документ доставлен посредством систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. (ч. 6 ст. 25.15 КоАП РФ).

3.6. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

В этом случае к материалам дела должны быть приобщены доказательства о надлежащем извещении лица о месте и времени составления протокола.

3.7. Лицо, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, может участвовать в производстве по

делу об административном правонарушении как лично, так и привлечь для оказания юридической помощи защитника (ч. 1 ст. 25.5 КоАП РФ).

3.7.1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют его законные представители. Законными представителями юридического лица являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ст. 25.4 КоАП РФ).

Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются следующими документами, удостоверяющими его служебное положение:

- выпиской из единого государственного реестра юридических лиц (копией такой выписки, заверенной подписью руководителя и скрепленной печатью юридического лица, либо нотариально удостоверенной), выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения;

- оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов;

- документом, подтверждающим факт назначения (избрания) на должность, или его заверенной в установленном порядке копией.

3.7.2. В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо (ч. 2 ст. 25.5 КоАП РФ).

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (ч. 3 ст. 25.5 КоАП РФ).

Допускается возможность участия в рассмотрении дела об административном правонарушении лица, действующего на основании доверенности, выданной надлежаще извещенным законным представителем, в качестве защитника. Такие лица допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении и пользуются всеми процессуальными правами лица, в отношении которого ведется такое производство (п. 24 Постановления Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 № 10).

3.8. Копии документов, подтверждающих полномочия законного представителя лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, или его защитника приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.9. Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению № 4 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица КСП Уфы, составившего протокол;

- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

- для юридического лица – полное наименование, место нахождения, ФИО и занимаемая должность законного представителя юридического лица, его паспортные данные, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, контактные телефоны,

- для должностного лица – ФИО, занимаемая должность с указанием наименования места работы, адрес организации по месту исполнения обязанностей, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные телефоны,

- для физического лица – ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные телефоны;

- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

- место, время совершения и событие административного правонарушения;

- статья КоАП РФ или КоАП РБ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.10. Протокол об административном правонарушении составляется с последовательной нумерацией и регистрируется в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП Уфы (Приложение № 5 к Стандарту).

3.11. При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо КСП Уфы, в производстве которого находится дело, выясняет владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, русским языком и нуждается ли оно в услугах переводчика, что удостоверяется подписью лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении.

В случае, если лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, не владеет русским языком, должностное лицо КСП Уфы, в производстве которого находится дело, привлекает переводчика в порядке, установленном ст. 25.10 КоАП РФ. Переводчик предупреждается об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за выполнение заведомо неправильного перевода (ч. 4 ст. 25.10 КоАП РФ).

3.12. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в

отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе (ч. 3 ст. 28.2 КоАП РФ).

3.13. При составлении протокола об административном правонарушении могут использоваться системы видео-конференц-связи, веб-конференции <sup>1</sup> если:

- по объективным причинам при составлении протокола об административном правонарушении не может присутствовать лицо, в отношении которого возбуждается дело (его законный представитель);

- имеется техническая возможность у органа, должностного лица, а если используется веб-конференция – еще у лица, в отношении которого возбуждается дело (его законного представителя).

Решение об использовании систем видео-конференц-связи, веб-конференции принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении (приложения № 10, № 11 к Стандарту):

- по собственной инициативе;

- по заявлению лица, в отношении которого возбуждается дело (его законного представителя).

О дате, времени и месте организации видео-конференц-связи (дате и времени проведения веб-конференции) лица извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня составления протокола об административном правонарушении.

Личность лица, в отношении которого возбуждается дело (его законного представителя), устанавливается:

- при содействии организатора видео-конференц-связи в структурном подразделении органа, территориальном органе (его структурном подразделении) (при использовании системы видео-конференц-связи);

- ЕСИА, единой биометрической системы (при использовании веб-конференции).

В случае составления протокола об административном правонарушении с использованием систем видео-конференц-связи такой протокол подписывается на бумажном носителе должностным лицом, его составившим, после чего копия протокола направляется указанным лицом в структурное подразделение

Видео-конференц-связь - осуществляется в основном по гарантированным каналам связи на вычислительных мощностях абонентов (формат, при котором заявителю для составления протокола необходимо явиться в здание организатора).

Веб-конференция - проводится с использованием средств вычислительной техники участника судебного процесса через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (формат, при котором заявитель может подключиться для составления протокола в онлайн-режиме с помощью технического устройства с доступом к сети «Интернет»).

органа, территориальный орган, структурное подразделение территориального органа, в которых организована видео-конференц-связь, для подписания данной копии физическим лицом, или его законным представителем, или законным представителем юридического лица. Указанные лица помимо собственноручной подписи проставляют на копии протокола, изготовленной на бумажном носителе, отметку о ее получении.

Копия протокола с отметкой о получении ими данной копии незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня направляется лицом, осуществляющим организацию видео-конференц-связи, должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц, от подписания копии протокола лицо, осуществляющее организацию видео-конференц-связи, делает на такой копии соответствующую запись и направляет такую копию должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня направляется лицом, осуществляющим организацию видео-конференц-связи, должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении. (ч.5.1. ст.28.2 КоАП РФ).

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а в случае их присутствия при составлении протокола об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи - с копией такого протокола, направленной в порядке, предусмотренном частью 5.1. статьи 28.2 КоАП РФ.

При составлении протокола с использованием системы веб-конференции копия протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его законному представителю), а также потерпевшему, не вручается (ч.6 ст.28.2 КоАП РФ).

3.14. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, а также физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1. статьи 28.2 КоАП РФ.

В случае отказа лиц от подписания протокола (копии протокола), а также в случае, неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

Указанные лица, вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу (ч. 4 ст. 28.2 КоАП РФ).

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представляют собой сведения, имеющие отношение к делу (ч. 1 ст. 26.3 КоАП РФ). Объяснения должны даваться на русском языке, разборчиво, без исправлений и неупотребляемых сокращений, а также без слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

3.15. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под роспись копия протокола об административном правонарушении, за исключением случаев присутствия указанных лиц при составлении такого протокола с использованием системы веб-конференции (ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ).

В случае если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказывается получать копию протокола об административном правонарушении, в нем делается соответствующая отметка и протокол направляется указанному лицу заказным письмом с уведомлением о вручении.

#### **4. Административное расследование**

4.1. Административное расследование представляет собой комплекс процессуальных действий, требующих значительных временных затрат и направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование допускается только при выявлении административных правонарушений в отраслях законодательства, перечисленных в части 1 статьи 28.7 КоАП РФ.

4.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП Уфы, в производстве которого находится дело, в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (день подписания акта по результатам контрольного мероприятия (отчета (заключения) о результатах экспертно-аналитического мероприятия) (ч. 2 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.3. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования составляется

по форме согласно приложению № 6 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные частью 3 статьи 28.7 КоАП РФ:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица КСП Уфы, составившего определение;
- повод для возбуждения дела об административном правонарушении;
- данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- статья КоАП РФ или КоАП РБ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- сведения о получении/направлении определения.

4.4. Определение регистрируется в журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП Уфы (Приложение № 7 к Стандарту).

4.5. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении (ч. 3 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.6. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено (ч. 3.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.7. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения. Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом КСП Уфы, проводится указанным должностным лицом КСП Уфы, а по решению председателя КСП Уфы - другим должностным лицом КСП Уфы (ч. 4 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.8. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица КСП Уфы, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, может быть продлен решением председателя КСП Уфы на срок не более 1 месяца (ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.9. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего

определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается председателем КСП Уфы (ч. 5.1 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.10. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование (ч. 5.2 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.11. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч. 6 ст. 28.7 КоАП РФ).

4.12. При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ, должностное лицо КСП Уфы, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении с соблюдением требований, предусмотренных ст. 29.10 КоАП РФ (ч. 1 ст. 28.9 КоАП РФ).

4.13. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению № 8 к Стандарту, и в нем указываются сведения, предусмотренные ч. 1 ст. 29.10 КоАП РФ:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица КСП Уфы, вынесшего постановление, его адрес;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья КоАП РФ, предусматривающая основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления.

## **5. Направление протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для рассмотрения**

5.1. Должностное лицо КСП Уфы, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, протокол об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об

административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.2. При наличии технической возможности протокол об административном правонарушении направляются в суд посредством системы электронного документооборота, в форме электронных документов, в том числе в машиночитаемом виде (ч.1.2 ст.28.8 КоАП РФ).

5.3. Подача документов в электронном виде в суд (ч. 2, ч. 3 ст. 24.8 КоАП РФ):

<b>Документы в электронном виде подаются посредством:</b>	<b>Документы в электронном виде подписываются:</b>
Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Простой электронной подписью, если КоАП РФ не установлено иное
Информационной системы, определенной ВС РФ (Судебным департаментом при ВС РФ)	Простой электронной подписью, если КоАП РФ не установлено иное
Систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Усиленной квалифицированной электронной подписью

Подача документов в электронном виде в орган, должностному лицу, в производстве которых находится дело (ч. 4, ч. 5 ст. 24.8 КоАП РФ):

<b>Документы в электронном виде подаются:</b>	<b>Документы в электронном виде подписываются:</b>
Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	Простой электронной подписью, если КоАП РФ не установлено иное
Через размещенный на официальном сайте в сети «Интернет» личный кабинет юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Простой электронной подписью, если КоАП РФ не установлено иное
Посредством систем электронного документооборота участников производства по делам об административных правонарушениях с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Усиленной квалифицированной электронной подписью

Посредством региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы подаются в органы исполнительной власти субъектов РФ, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии, иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов РФ, государственные учреждения, подведомственные органам исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, их должностным лица

Простой электронной подписью, если КоАП РФ не установлено иное

5.4. При определении подведомственности дел об административных правонарушениях, а также их подсудности судам необходимо руководствоваться главой 23 КоАП РФ и главой 14 КоАП РБ (Приложение № 2 к Стандарту).

5.5. К каждому протоколу об административном правонарушении должностным лицом КСП Уфы, его составившим, должно быть подготовлено отдельное сопроводительное письмо за подписью председателя КСП Уфы, в котором, помимо ссылки на направляемый протокол, перечисляются все прилагаемые к нему материалы (Приложение № 9 к Стандарту).

К протоколу об административном правонарушении прилагаются документы (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие наличие события административного правонарушения, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также полномочия должностного лица КСП Уфы, составившего протокол.

Протокол, оформленный более чем на одном листе, необходимо сшить, пронумеровать и скрепить подписью должностного лица КСП Уфы, его составившего.

5.6. К протоколу об административном правонарушении, за совершение которого предусмотрен административный штраф, направляемому судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, прилагается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 28.8 КоАП РФ).

5.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в случае составления протокола и оформления других материалов дела об административном правонарушении неправомочным лицом, неправильного их составления (оформления), а также неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела, протокол об административном правонарушении и другие материалы дела, выносятся определение о возврате протокола об административном правонарушении должностному лицу КСП Уфы, составившему протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются должностным лицом КСП Уфы, составившим протокол, в срок не более 3 суток со дня поступления (получения) определения суда, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судьбе, органу, должностному лицу в течение суток со дня поступления (получения) определения суда (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ, п.3 ч.2 ст.29.9 КоАП РФ).

5.8. Производство по делам об административных правонарушениях, в том числе порядок их рассмотрения и обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, осуществляется по правилам, установленным КоАП РФ.

## **6. Учет дел об административных правонарушениях**

6.1. Учет дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП Уфы, осуществляется ответственным лицом КСП Уфы, на которого возложена данная обязанность, путем заполнения журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами КСП Уфы (Приложение № 5 к Стандарту), и журнала регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностными лицами КСП Уфы (Приложение № 7 к Стандарту) в электронной форме.

6.2. Протокол об административном правонарушении, определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определение о продлении срока проведения административного расследования, постановление о прекращении дела об административном правонарушении, вынесенные (составленные) должностными лицами КСП Уфы, представляется ими на регистрацию в день их оформления.

6.3. В течение 3 рабочих дней с момента направления протокола об административном правонарушении в уполномоченный орган для

рассмотрения либо вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении должностное лицо КСП Уфы их составившее (вынесшее) формирует документацию по административному производству, в которую в хронологическом порядке подшивает следующие документы (их заверенные копии): служебную записку о факте, содержащем признаки административного правонарушения, с резолюцией председателя КСП Уфы; протокол об административном правонарушении; документы, подтверждающие наличие события административного правонарушения, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела; определения (постановления), вынесенные должностными лицами КСП Уфы, и другие материалы административного производства.

В документацию по административному производству также подшиваются поступившие в КСП Уфы постановления (решения), вынесенные уполномоченным органом по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, и материалы, связанные с их обжалованием.

При формировании документации по административному производству составляется опись, имеющихся в ней документов, и производится нумерация листов.

Приложение № 1  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан СВМФК  
304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

Председателю Контрольно-счётной  
палаты городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы председателя  
комиссии по проведению контрольного  
(экспертно-аналитического) мероприятия  
(ответственного за проведение мероприятия))*

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**о факте, содержащем признаки административного правонарушения**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года при осуществлении подготовки к  
проведению (при проведении или по результатам проведения) контрольного  
(экспертно-аналитического) мероприятия \_\_\_\_\_  
*(наименование мероприятия)*

выявлены данные о действиях (бездействии) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

*(наименование (должность, фамилия, имя отчество) лица, в отношении которого ставится вопрос о  
возбуждении дела об административном правонарушении)*

выразившихся в следующем: \_\_\_\_\_,  
*(обстоятельства правонарушения, статьи (части, пункты)  
нарушенных нормативных правовых актов)*

которые указывают на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях.

Указанное подтверждается следующими документами (их заверенными копиями) и материалами: \_\_\_\_\_.

На основании изложенного, прошу рассмотреть вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях, в отношении

\_\_\_\_\_  
*(наименование (должность, фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении)*

Приложение.

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение № 2

к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 304 «Порядок составления должностными лицами Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан протоколов об административных правонарушениях и направления их в уполномоченный орган для рассмотрения»

**СОСТАВЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
по которым должностные лица Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях**

№ п/п	Состав административного правонарушения	Часть, статья КоАП РФ (КоАП РБ)	Административное наказание		Срок давности привлечения к административной ответственности	Подведомственность дела (подсудность дела судам)	
			Для физического лица	Для юридического лица			
1	2	3	4	5	6	7	8

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ)

1	<p>Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</p>	Статья 5.21 КоАП РФ		Штраф 30 – 50 тыс. руб.		1 год (ч.1 и ч.3 ст.4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз.6 ч.3 ст.23.1 КоАП РФ)
---	---	---------------------	--	----------------------------	--	-------------------------------------	--

2	<p>Дача экспертом, экспертной организацией, уполномоченным представителем экспертной организации заведомо ложного экспертного заключения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p>Статья 7.32.6 КоАП РФ</p>	<p>Штраф 30-50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от шести месяцев до одного года</p>	<p>Штраф 100 -150 тыс.руб.</p>	<p>60 календарных дней (если дело рассматривал судья - 90 календарных дней) (должностные лица - 1 год) (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ) либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
3	<p>Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка</p>	<p>Часть 1 статьи 15.1 КоАП РФ</p>	<p>Штраф 4 – 5 тыс. руб.</p>	<p>Штраф 40 – 50 тыс. руб.</p>	<p>60 календарных дней (позиция Верховного суда РФ от 15 февраля 2023 г. N 309-ЭС22-18349).</p>	<p>Мировой судья (абз.6 ч.3 ст.23.1 КоАП РФ)</p>

	хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов			Штраф 4 – 5 тыс. руб.	Штраф 40 – 50 тыс. руб.	60 календарных дней (на применение общего срока давности, в частности, указывают ВС РФ, 2-й ААС, 4-й ААС, 8-й ААС, 10-й ААС)	Мировой судья (абз.6 ч.3 ст.23.1 КоАП РФ)
4	Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой	Часть 2 статьи 15.1 КоАП РФ					

5	<p>специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов</p>	<p>Статья 15.14 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 3-х лет</p>	<p>Штраф 5 - 25 % суммы полученных из бюджета бюджетной системы РФ, использованных не по целевому назначению</p>	<p>2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p> <p>либо</p> <p>судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
---	---	-----------------------------	--	---	--	--------------------------------------	--

	предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния						
6	Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ	Часть 1 статьи 15.15 КоАП РФ		Штраф 20 – 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
7	Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Часть 2 статьи 15.15 КоАП РФ		Штраф 20 – 50 тыс. руб.	Штраф 5 - 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

8	Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету РФ, с нарушением срока возврата	Часть статьи 15.15 КоАП РФ	3	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
9	Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Часть статьи 15.15 КоАП РФ	4	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 2 – 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
10	Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету РФ	Часть статьи 15.15.1 КоАП РФ	1	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
11	Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Часть статьи 15.15.1 КоАП РФ	2	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 5 – 25 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

12	Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету РФ, с нарушением срока	Часть статьи 15.15.1 КоАП РФ	3	Штраф 5 – 15 тыс. руб.	бюджетной системы РФ	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
13	Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Часть статьи 15.15.1 КоАП РФ	4	Штраф 5 – 15 тыс. руб.	Штраф 2 – 12 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
14	Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.2 КоАП РФ	1	Штраф 10 – 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	Штраф 10 – 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)  либо  судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо,

15	Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Часть 2 статьи 15.15.2 КоАП РФ		Штраф 10 – 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)	либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
----	---	--------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

16	Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.2 КоАП РФ	3	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 2 – 12 % суммы полученного бюджетного кредита	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
17	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 15.15.3 КоАП РФ и статьей 15.14 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.3 КоАП РФ	1	Штраф 10 – 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)  либо  судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
18	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств,	Часть статьи	2	Штраф 20 – 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

	<p>предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p>15.15.3 КоАП РФ</p>		<p>или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет</p>		<p>либо судья районного суда (если субъект правонарушения — лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
<p>19</p>	<p>Нарушение финансовым органом, главным распорядителем или (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за</p>	<p>Часть статьи 15.15.3 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 10 – 30 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет</p>	<p>2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)  либо судья районного суда (если субъект правонарушения — лицо, замещающее должность</p>

	исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ						муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
20	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо муниципальным унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным	Часть 1 статьи 15.15.4 КоАП РФ		Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ) либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)	



	предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, их условия предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	15.15.5 КоАП РФ		или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет		либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
23	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением	Часть 1.1 статьи 15.15.5 КоАП РФ		Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)  либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы)

	случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ						(абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
24	Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимся получателем субсидий, их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.5 КоАП РФ	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Штраф 2 – 12 % суммы полученной субсидии	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
25	Невыполнение муниципального задания	Часть статьи 15.15.5-1 КоАП РФ		Предупреждение или штраф 100 – 1 000 руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
26	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.5-1 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.5-1 КоАП РФ		Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
27	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, бюджетным	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ		Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

28	законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, или бюджетной бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности	Часть 2 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Предупреждение или штраф 1 – 5 тыс. руб.	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
----	---	--	--------------------------------	---	-------------------------------	---

29	Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ 3	Штраф 5 – 15 тыс. руб.	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
30	Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ 4	Штраф 15 – 30 тыс. руб.	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

	бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния								
31	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ	5	Штраф 5 – 15 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)		
32	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ	6	Штраф 15 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)		
33	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Часть статьи 15.15.6 КоАП РФ	7	Штраф 30 - 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)		
34	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	Часть статьи 15.15.7 КоАП РФ	1	Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)		
35	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Часть статьи 15.15.7 КоАП РФ	2	Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)		

36	Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	Часть 3 статьи 15.15.7 КоАП РФ	Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
37	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	Статья 15.15.8 КоАП РФ	Штраф 20 – 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
38	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ	Статья 15.15.9 КоАП РФ	Штраф 20 – 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
39	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или)	Статья 15.15.10 КоАП РФ	Штраф 20 – 50 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

	<p>лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения</p>						
40	<p>Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p>	<p>Статья 15.15.11 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 10 – 30 тыс. руб.</p>		<p>2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
41	<p>Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения на бюджетных средствах на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление</p>	<p>Статья 15.15.12 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет</p>		<p>2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)  либо  судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее</p>

42	Нарушение сроков и погашения муниципального долга	Статья 15.15.13 КоАП РФ	Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)	должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
43	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы муниципального образования, срока направления в соответствующий	Статья 15.15.14 КоАП РФ	Штраф 10 – 30 тыс. руб.		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)	лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

	финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта					
44	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения муниципального задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Статья 15.15.15 КоАП РФ		2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
45	Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления	Штраф 10 – 30 тыс. руб.	Часть 1 статья 15.15.16 КоАП РФ	Штраф 1 – 5 % суммы подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ	2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

46	<p>государственными внебюджетными фондами и органами, на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы РФ</p>	<p>Часть 2 статьи 15.15.16 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 10 – 30 тыс. руб.</p>	<p>Штраф 1 – 5 % суммы незаконно произведенных операций</p>	<p>2 года (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
	<p>Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте РФ по</p>						

	учету средств бюджета муниципального образования, открытым финансовым органам муниципального образования	Часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ	Предупреждение или штраф 2 – 4 тыс. руб.	Предупреждение или штраф 2 – 4 тыс. руб.	60 календарных дней (если дело рассматривал судья – 90 календарных дней) (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
47	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль	Часть 1 статьи 19.4 КоАП РФ	Предупреждение или штраф 500 – 1 000 руб.	Предупреждение или штраф 2 – 4 тыс. руб.	90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
48	Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального финансового контроля по проведению контрольных (надзорных) мероприятий или уклонение от таких мероприятий, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 12.21.1, частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьями 19.4.2 и 19.4.3 КоАП РФ	Часть 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ	Штраф 500 –  1 000 руб.	Штраф 2 – 4 тыс. руб.	Штраф 5 – 10 тыс. руб.	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

49	<p>Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>Для целей настоящей статьи под контрольными (надзорными) мероприятиями понимаются любые виды мероприятий, осуществляемых в рамках любого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реализации иных контрольных функций, на возложенных должностных лиц в соответствии с федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в том числе</p>	<p>Часть 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 5 – 10 тыс. руб.</p>	<p>Штраф 20 – 50 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
----	---	--------------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------------	---	---

	проверки, специальные режимы государственного контроля (надзора).						
50	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ	Часть 3 статьи 19.4.1 КоАП РФ	Штраф 10 – 20 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года	Штраф 50 - 100 тыс. руб.	1 год (в отношении должностных лиц) 90 календарных дней (в отношении юридических лиц) Постановление Верховного Суда РФ от 16.02.2017 N 10-АД17-1	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ) либо судья районного суда (если субъект правонарушения – лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)	
51	Невыполнение в срок установленного предписания (представления) органа муниципального финансового контроля	Часть 20 статьи 19.5 КоАП РФ	Штраф 20 – 50 тыс. руб. или дисквалификация на срок от 1 года до 2-х лет	Штраф 20 – 50 тыс. руб.	1 год	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ) либо судья районного суда (если субъект правонарушения	правопронарушения

								— лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
52	Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ	Часть 20.1 статьи 19.5 КоАП РФ	Дисквалификация на срок 2 года				1 год	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ) либо судья районного суда (если субъект правонарушения — лицо, замещающее должность муниципальной службы) (абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
53	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по	Статья 19.6 КоАП РФ	Штраф 4 – 5 тыс. руб.				90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

54	устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непредставление или несвоевременное представление в государственной орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и	Статья 19.7 КоАП РФ	Предупреждение или штраф 100 – 300 руб.	Предупреждение или штраф 300 – 500 руб.	Предупреждение или штраф 3 – 5 тыс. руб.	90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
----	---	--	---------------------	--	--	---	---	---

	<p>необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, финансовый контроль, таких сведений (информации) в полном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>статьи 6.31, частями 1, 2 и 4, 10 и 11 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, частью 2 статьи 14.57, статьями 19.4.3, 19.7.1, 19.7.2, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12-19.7.16, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 КоАП РФ</p>						
<b>Кодекс Республики Башкортостан об административных правонарушениях (далее - КоАП РБ)</b>							
55	<p>Нарушение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>	<p>Статья 2.8 КоАП РБ</p>		<p>Штраф 5 – 7 тыс. руб.</p>		<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
56	<p>Нарушение должностным лицом порядка размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений</p>	<p>Часть 1 статьи 2.10 КоАП РБ</p>		<p>Штраф 4 – 5 тыс. руб.</p>		<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>

57	<p>муниципального жилищного фонда</p> <p>Нарушение должностным лицом порядка определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>	<p>Часть 2 статьи 2.10 КоАП РБ</p>		<p>Штраф 5 – 6 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
58	<p>Нарушение должностным лицом порядка дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования</p>	<p>Часть 1 статьи 2.11 КоАП РБ</p>		<p>Штраф 2 – 3 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
59	<p>Нарушение должностным лицом порядка определения стоимости</p>	<p>Часть 2 статьи 2.11 КоАП РБ</p>		<p>Штраф 3 – 4 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>

	<p>подлежащего налогообложению имущества граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования</p>					(ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	
60	<p>Нарушение должностными лицами местного самоуправления порядка предоставления муниципальной услуги в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данной муниципальной услуги, осуществляется муниципальными нормативными правовыми актами, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление</p>	<p>Часть 3 статьи 2.13 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 1 – 2 тыс. руб.</p>		<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>

	<p>муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков либо выразившееся в требовании для предоставления муниципальных услуг документов и (или) платы, не предусмотренных нормативными правовыми актами, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного законодательством РФ</p>	<p>Часть 4 статьи 2.13 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 500 – 1 000 руб.</p>		<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
61	<p>Нарушение работниками муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, порядка предоставления муниципальной услуги в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данной муниципальной услуги, осуществляется муниципальными</p>						

<p>нормативными правовыми актами, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков либо выразившееся в требовании для предоставления муниципальных услуг документов и (или) платы, не предусмотренных нормативными правовыми актами, если указанные действия (бездействие) не образуют состав правонарушения, предусмотренного законодательством РФ</p>					<p>Часть 5 статьи 2.13 КоАП РФ</p>	<p>Совершение административного правонарушения, предусмотренного частями 1 - 4 статьи 2.13 КоАП РФ, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение</p>	<p>Штраф 2 – 4 тыс. руб. (на должностных лиц органов местного самоуправления); 1 – 2 тыс. руб. (на работников муниципальных)</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
62									

63	<p>Неисполнение обязанностей по обеспечению сохранности объектов муниципальной собственности, за исключением объектов, в отношении которых ответственность за неисполнение обязанностей по обеспечению сохранности установлена федеральным законодательством, если это повлекло их хищение, уничтожение, порчу или утерю</p>	<p>Часть 2 статьи 4.1 КоАП РФ</p>		<p>учреждений, муниципальных унитарных предприятий, участвующих в предоставлении муниципальных услуг)</p>	<p>Штраф 3 – 5 тыс. руб.</p>	<p>Штраф 10 – 20 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>
64	<p>Распоряжение объектом нежилого фонда, в находящимся в муниципальной собственности, без разрешения соответствующего органа местного самоуправления</p>	<p>Часть 2 статьи 4.2 КоАП РФ</p>		<p>Штраф 10 – 15 тыс. руб.</p>	<p>Штраф 10 – 20 тыс. руб.</p>	<p>90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)</p>	<p>Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)</p>	

65	Использование находящегося в муниципальной собственности объекта нежилого фонда с нарушением установленных муниципальными нормативными правовыми актами порядка оформления документов на указанные объекты, а также правил их эксплуатации и содержания	Часть 4 статьи 4.2 КоАП РБ	Штраф 1 – 2 тыс. руб.	Штраф 10 – 15 тыс. руб.	Штраф 30 – 40 тыс. руб.	90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
66	Использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, на цели, не оговоренные собственником при его передаче либо предоставлении	Часть 2 статьи 4.5 КоАП РБ		Штраф 10 – 15 тыс. руб.	Штраф 25 – 40 тыс. руб.	90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)
67	Нарушение должностными лицами порядка определения размера и внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности, и земли, государственная	Часть 2 статьи 4.8 КоАП РБ		Штраф 20 – 30 тыс. руб.		90 календарных дней (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ)	Мировой судья (абз. 6 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ)

68	собственность на которые не разграничена	Часть 2 статьи 4.9 КоАП РБ		Штраф 3 – 5 тыс. руб.	Штраф 10 – 15 тыс. руб.	60 календарных дней	Орган исполнительной власти РБ в области землеустройства (ст.14.8 КоАП РБ)
	Нарушение муниципальными унитарными предприятиями установленного муниципальным нормативным правовым актом порядка расчета и сроков перечисления части прибыли						

Приложение № 3  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

*(на бланке письма Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан)*

---

*(указывается лицо, которое извещается о составлении  
протокола (для юридических лиц – полное наименование,  
для должностных лиц – должность, ФИО,  
для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный  
предприниматель ФИО,  
для физических лиц – ФИО))*

---

*(адрес (для юридических лиц – места нахождения,  
для должностных лиц – места работы и жительства,  
для физических лиц (индивидуальных предпринимателей)  
– места жительства)*

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о дате, времени и месте составления протокола об административном  
правонарушении (дате, времени и месте организации видео-конференц-  
связи, веб-конференции)**

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы), руководствуясь статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), извещает Вас о том, что Вам либо Вашему законному представителю (защитнику) необходимо явиться «\_\_\_» \_\_\_\_\_ **202\_** года в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут в помещение КСП Уфы по адресу: 450075, г. Уфа, ул. Блюхера, д. 2, корпус 2, кабинет № \_\_\_\_, к \_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО должностного лица КСП Уфы)*

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ КоАП РФ (Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях).

При этом необходимо представить оригиналы и заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

1) для законных представителей юридических лиц:

- паспорта (документа его заменяющего),
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения,
- учредительных документов,
- документов, подтверждающих факт назначения (избрания) на должность;

2) для должностных лиц:

- паспорта (документа его заменяющего);
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- документов, подтверждающих трудовые отношения и служебное положение (приказа о назначении на занимаемую должность, трудового договора (контракта), должностной инструкции, приказов, о выполнении функций (полномочий), относящихся к событию правонарушения и т.п.);

3) для индивидуальных предпринимателей:

- паспорта (документа его заменяющего),
- выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения;

4) для физических лиц:

- паспорта (документа его заменяющего);
- идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- документов, подтверждающих трудовые отношения (приказа о назначении на должность, трудового договора (контракта), должностной инструкции, приказов, о выполнении функций (полномочий), относящихся к событию правонарушения и т.п.);

5) для защитника:

- паспорта (документа его заменяющего),
- ордера, выданного соответствующим адвокатским образованием (при наличии статуса адвоката),
- нотариально удостоверенной доверенности (в случае оказания юридической помощи иным лицом).

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Извещение получил(а) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

---

*(подпись и расшифровка подписи лица, которое извещается о составлении протокола)*

---

*(указывается лицо, которое извещается о составлении протокола (для юридических лиц – полное наименование, для должностных лиц – должность, ФИО, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный предприниматель ФИО, для физических лиц – ФИО), в случае отказа данного лица от подписи)*

получить настоящее извещение отказалось (-ся,-ась) \_\_\_\_\_.

Копия настоящего извещения направлена лицу, которому оно адресовано, « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_.

Либо отметка о дате и ином способе направления настоящего извещения \_\_\_\_\_.

---

Приложение № 4  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

г. Уфа \_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата составления протокола)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО должностного лица КСП Уфы, составившего протокол)

на основании части 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, части 10 статьи 15.1, части 6 статьи 15.2 Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях составлен настоящий протокол об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_.

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:  
- для юридического лица – полное наименование, место нахождения, ФИО и занимаемая должность законного представителя юридического лица, его паспортные данные, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, контактные телефоны;  
- для должностного лица – ФИО, занимаемая должность с указанием наименования места работы, адрес организации по месту исполнения обязанностей, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные телефоны;  
- для физического лица – ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ (наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

о составлении настоящего протокола извещен в установленном порядке.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Указывается в случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено о составлении протокола в установленном порядке.

Событие административного правонарушения и его квалификация:

\_\_\_\_\_  
*(место, время совершения и событие административного правонарушения, статьи (части, пункты) нарушенных нормативных правовых актов, доказательства по делу)*

Учитывая изложенное, действия (бездействие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)*

выразившиеся в следующем: \_\_\_\_\_,  
*(обстоятельства правонарушения)*

содержат(-ит) признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях, а именно:

\_\_\_\_\_  
*(состав административного правонарушения)*

Свидетели (при наличии):

1. \_\_\_\_\_;  
*(ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, контактные телефоны)*

2. \_\_\_\_\_.  
*(ФИО, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, контактные телефоны)*

Права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе: знакомиться с протоколом об административном правонарушении и со всеми иными материалами дела; давать объяснения и замечания по содержанию протокола; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; получать копию протокола; пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; а также положения статьи 51 Конституции Российской Федерации о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, круг которых определен федеральным законом, мне разъяснены и понятны

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица, защитник) русским языком, на котором ведется производство по делу \_\_\_\_\_.

*(владеет/не владеет)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

В услугах переводчика \_\_\_\_\_  
*(не нуждаюсь/нуждаюсь)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

Переводчику разъяснены его права в соответствии со статьей 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также переводчик предупрежден об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за выполнение заведомо неправильного перевода.

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи переводчика)*

В соответствии со статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях свидетелям разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ознакомлен(а):

1. \_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи свидетеля)*
2. \_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи свидетеля)*

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника): \_\_\_\_\_.

Замечания по содержанию протокола \_\_\_\_\_  
*(не имею/имею)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

Предоставляю согласие на извещение путем отправки СМС-сообщения на номер мобильного телефона \_\_\_\_\_ или по электронной почте

\_\_\_\_\_  
 (указать электронную почту)

\_\_\_\_\_  
 (согласен/не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись)

Иные сведения необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_.

К настоящему протоколу прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах. 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах. 3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Должность

должностного лица КСП Уфы,  
составившего протокол

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

С настоящим протоколом ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Копию настоящего протокола получил(а) в полном объеме.

\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия))*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ настоящий протокол

*(Подписать и (или) получить – указывается в случае отказа лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя юридического лица, защитника), от соответствующей подписи)*

\_\_\_\_\_ отказался(ась).

\_\_\_\_\_

*(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого составлен протокол (законного представителя юридического лица, защитника)*

Ввиду неявки \_\_\_\_\_,

*(наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого составлен протокол)*

уведомленного надлежащим образом о времени и месте составления настоящего протокола (уведомление о почтовых отправлениях от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года №№ \_\_\_), протокол составлен в его отсутствие и направлен ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Приложение к протоколу № \_\_\_\_  
об административном правонарушении  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

## **РЕКВИЗИТЫ**

### **для перечисления суммы административного штрафа**

*(заполняется в случае составления протокола об административном правонарушении, за совершение которого  
предусмотрен административный штраф)*

---

---

---

---

---

*(информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление  
суммы штрафа, предусмотренными законодательством РФ о национальной платежной системе)*

Приложение № 5

к Стандарту внешнего муниципального  
 финансового контроля Контрольно-  
 счётной палаты городского округа город  
 Уфа Республики Башкортостан СВМФК  
 304 «Порядок составления должностными  
 лицами Контрольно-счётной палаты  
 городского округа город Уфа Республики  
 Башкортостан протоколов об  
 административных правонарушениях и  
 направления их в уполномоченный орган  
 для рассмотрения»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ  
 об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольно-счётной палаты  
 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 202\_\_ году**

№ протокола	Дата составления протокола	Должность и ФИО лица, составившего протокол	Субъект правонарушения		Часть, статья КоАП РФ, КоАП РБ, предусматривающая ответственность за правонарушение	Судебное постановление (дата, № дела и резолютивная часть)	Дата вступления судебного постановления в законную силу	Примечание
			(* юридическое лицо – ЮЛ, должностное лицо – ДЛ, индивидуальный предприниматель – ИП, физическое лицо – ФЛ)	Тип *				
1	2	3	4	5	6	7	8	11

Приложение № 6  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

### о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

г. Уфа

*(место составления определения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата составления определения)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО должностного лица КСП Уфы, составившего определение)*

рассмотрев материалы \_\_\_\_\_

*(повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ)*

в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)*

## УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, часть и статья КоАП РФ (КоАП РБ), предусматривающие административную ответственность за данное правонарушение)*

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести

\_\_\_\_\_  
*(указываются процессуальные действия, которые предполагается провести в ходе административного расследования)*

и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь статьями 26.3 (26.4, 26.9, 26.10), 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

## ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях, в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

и провести по нему административное расследование.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями статьи 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника и иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должность

должностного лица КСП Уфы,  
составившего определение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Копию настоящего определения получил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого вынесено определение (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)

\_\_\_\_\_  
(Наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого вынесено определение (законного представителя юридического лица, защитника) – указывается в случае отказа данных лиц от подписи)

получить настоящее определение отказался(ась).

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого оно вынесено, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_.



Приложение № 8  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**о прекращении производства по делу об административном правонарушении**

г. Уфа

*(место рассмотрения дела)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата рассмотрения дела)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ФИО должностного лица КСП Уфы, вынесшего постановление, его адрес)*

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении,  
возбужденного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_ по  
признакам административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_\_  
статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об  
административных правонарушениях, в отношении

\_\_\_\_\_  
*(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении)*

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_  
*(время, место, существо правонарушения; обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об административном правонарушении и исключющие согласно статье 24.5 КоАП РФ производство по нему)*

Руководствуясь статьей пунктом \_\_\_ части 1 статьи 24.5, статьей 28.9  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,  
ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса

Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях, в отношении \_\_\_\_\_

*(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении)*

прекратить.

Должность

должностного лица КСП Уфы,

вынесшего постановление

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Копию настоящего постановления получил(а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

\_\_\_\_\_

*(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя юридического лица, защитника с указанием № и даты документа, подтверждающего его полномочия)*

\_\_\_\_\_

*(Наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого вынесено постановление (законного представителя юридического лица, защитника) – указывается в случае отказа данных лиц от подписи)*

получить настоящее постановление отказался(ась).

Копия настоящего постановления направлена лицу, в отношении которого оно вынесено, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение № 9  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

*(на бланке письма Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан)*

\_\_\_\_\_  
*(судье (в орган, должностному лицу), должностному  
рассматривать дело об административном правонарушении)*

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан на основании статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях направляет для рассмотрения протокол об административном правонарушении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_, составленный по признакам административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации (Республики Башкортостан) об административных правонарушениях, в отношении \_\_\_\_\_.

*(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого  
возбуждено дело об административном правонарушении)*

Приложения.

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

Председатель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

ФИО исполнителя

Телефон

Приложение № 10  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

---

*(указывается лицо, которое извещается о решении об  
использовании систем видео-конференц-связи,  
веб-конференции для составления  
протокола (для юридических лиц – полное наименование,  
для должностных лиц – должность, ФИО,  
для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный  
предприниматель ФИО,  
для физических лиц – ФИО))*

---

*(адрес (для юридических лиц – места нахождения,  
для должностных лиц – места работы и жительства,  
для физических лиц (индивидуальных предпринимателей)  
– места жительства)*

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

### об использовании систем видео-конференц-связи, веб-конференции

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы), руководствуясь статьей 29.4, 29.15, 29.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), извещает Вас о составлении протокола об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи, веб-конференции. Вам либо Вашему законному представителю (защитнику) необходимо подключиться « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ **202\_** года в « \_\_\_ » часов « \_\_\_ » минут по адресу:

---

для составления протокола об административном правонарушении,

ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_ статьи \_\_\_ КоАП РФ (Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях).

К участию допускаются только пользователи с учетными записями, подтвержденными в единой системе идентификации и аутентификации. Получение соответствующих учетных записей осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584. Для участия лицом, участвующим в деле, либо его представителем, посредством заполнения электронной формы подается в КСП Уфы ходатайство об участии в видео-конференц-связи, веб-конференции. Законный представитель юридических лиц, принимающий участие, прикладывает к ходатайству копию паспорта (документа его заменяющего), выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения, учредительных документов, документов, подтверждающих факт назначения (избрания) на должность, учредительных документов, документов, подтверждающих факт назначения (избрания) на должность. Гражданин прикладывает к ходатайству копию паспорта (документ его заменяющий). Индивидуальный предприниматель прикладывает копию паспорта (документ его заменяющий), выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 30 дней до даты обнаружения признаков административного правонарушения. Представитель лица (защитник), участвующего в деле, обязан приложить к ходатайству копии паспорта (документа его заменяющего), ордера, выданного соответствующим адвокатским образованием (при наличии статуса адвоката), нотариально удостоверенной доверенности (в случае оказания юридической помощи иным лицом).

Должность  
должностного лица КСП Уфы,  
составившего определение

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

Приложение № 11  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

---

*(указывается лицо, которое извещается о решении об  
использовании систем видео-конференц-связи,  
веб-конференции для составления  
протокола (для юридических лиц – полное наименование,  
для должностных лиц – должность, ФИО,  
для индивидуальных предпринимателей – индивидуальный  
предприниматель ФИО,  
для физических лиц – ФИО))*

---

*(адрес (для юридических лиц – места нахождения,  
для должностных лиц – места работы и жительства,  
для физических лиц (индивидуальных предпринимателей)  
– места жительства)*

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**об отказе в использовании систем видео-конференц-связи,  
веб-конференции**

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы), руководствуясь статьей 29.4, 29.15, 29.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), извещает Вас об отсутствии технической возможности составления протокола об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи, веб-конференции.

Должность  
должностного лица КСП Уфы,  
составившего определение

---

*подпись*

---

*расшифровка подписи*

Приложение № 12  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
СВМФК 304 «Порядок составления  
должностными лицами Контрольно-  
счётной палаты городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
протоколов об административных  
правонарушениях и направления их в  
уполномоченный орган для  
рассмотрения»

В Контрольно-счётную палату городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

**Согласие участника производства по делу об административном  
правонарушении на извещение путем отправки СМС-сообщения или по  
электронной почте**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Наименование (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого вынесено определение  
(законного представителя юридического лица, защитника)*

в соответствии со ст.25.15 КоАП РФ выражаю своё согласие по делу об  
административном правонарушении на извещение путем отправки СМС-  
сообщения по телефону \_\_\_\_\_ и (или) по электронной  
почте \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*(наименование (фамилия, имя, отчество) лица, в отношении которого возбуждается дело об административном  
правонарушении)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*