

Приложение № 9
к приказу Контрольно-счётной
палаты городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
от 18 сентября 2025 года № 77

**Порядок доступа сотрудников Контрольно-счётной палаты
городского округа город Уфа Республики Башкортостан в
помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – сотрудники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в КСП Уфы и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

**2. Режим доступа в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных**

2.1. Доступ к помещениям имеют сотрудники, должности которых включены в Перечень должностей в КСП Уфы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

2.2. В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

2.3. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещения должны быть всегда закрыты. Присутствие посторонних лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

2.4. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии сотрудника, работающего в данном помещении.

2.5. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется

обработка персональных данных, вскрывается с сотрудником КСП Уфы.

2.6. Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

1) запираения помещения на ключ при выходе из него уполномоченного сотрудника;

2) закрытия металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудника;

3) блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

2.7. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении сотрудника, имеющего право доступа в помещение.

2.8. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, необходимо:

- отключать технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключать освещение;

- закрывать окна.

2.9. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в нерабочее время подключается к охранной сигнализационной системе.

2.10. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, необходимо:

- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка;

- открыть двери и осмотреть помещение.