

Приложение № 3  
к приказу Контрольно-счётной  
палаты городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан  
от 18 сентября 2025 года № 77

**Правила осуществления в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в области персональных данных (далее соответственно – проверка, плановая проверка, внеплановая проверка).

**2. Плановые и внеплановые проверки**

2.1. Организация проведения плановых и внеплановых проверок в КСП Уфы проводится комиссией КСП Уфы по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 152-ФЗ (далее – Комиссия).

2.2. Состав комиссии и порядок работы определяется приказом КСП Уфы.

2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом мероприятий, в котором устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения и ответственные исполнители иные мероприятия.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

2.4. Внеплановые проверки проводятся по решению Комиссии на основании поступившего в КСП Уфы письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных (далее – заявитель).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении внеплановой проверки.

2.5.Члены Комиссии, получившие допуск к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные субъектов персональных данных без их согласия.

2.6. При проведении проверки соответствия обработки и распространения персональных данных требованиям изучается:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и распространении, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- проводились ли мероприятия по обеспечению целостности персональных данных;
- соблюдение правил обработки и распространения персональных данных.

В частности, должны быть проверены вопросы:

- наличие у сотрудников допуска к обработке и распространению персональных данных, ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите ПД;
- наличие акта оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- наличие согласий субъектов на обработку их персональных данных;
- наличие согласий субъектов на обработку их персональных данных с целью распространения;
- соблюдение целей, состава и сроков обработки персональных данных;
- соблюдение целей, состава и сроков обработки персональных данных с целью их распространения;
- проведение систематического контроля с целью выделения документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками

хранения, подлежащих уничтожению;

- соблюдение правил по обезличиванию персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- парольная политика;
- антивирусная защита;
- работа с машинными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.

### **3. Итоги проведения проверок**

1.1. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом.

1.2. При проведении внеплановой проверки Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменный ответ по существу поставленных в его обращении вопросов.

1.3. Результаты проведенной внеплановой проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений, рассматриваются на Комиссии.

1.4. Результаты проверки оформляются в виде заключения, подписанного всеми членами Комиссии.