

**Приложение № 11
к приказу Контрольно-счётной
палаты городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
от 18 сентября 2025 года № 77**

**Инструкция
пользователя информационной системы персональных данных
Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Инструкция пользователя информационной системы персональных данных КСП Уфы (далее — Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Инструкция определяет обязанности и ответственность пользователя информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн).

1.3. Пользователем является сотрудник КСП Уфы, участвующий в рамках своих должностных обязанностей в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.4. Пользователь в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами в сфере обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн), актами КСП Уфы, регламентирующими вопросы защиты персональных данных, и настоящей Инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Пользователь обязан:

2.1.1. Знать и выполнять требования действующих нормативных документов по защите информации.

2.1.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (АРМ) только те процедуры, которые определены для него в установленным доступом и разграничением прав пользователя.

2.1.3. Знать и соблюдать установленные требования Правил обработки персональных данных, а также документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

2.1.4. Соблюдать требования парольной политики.

2.1.5. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа.

2.1.6. Экран монитора в помещении располагать во время работы так, чтобы исключалась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нем информацией посторонними лицами.

2.1.7. В случае выявления нарушений, связанных с информационной безопасностью, а также в целях получения консультаций по вопросам информационной безопасности, обращаться к ответственному за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах КСП Уфы.

2.1.8. Для получения консультаций по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн обращаться к администратору ИСПДн.

2.1.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.1.10. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между КСП Уфы и субъектом персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Об уничтожении персональных данных уведомить субъекта персональных данных.

2.1.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, осуществить блокирование таких персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.1.12. Принимать меры реагирования в случае возникновения внештатных и аварийных ситуаций в соответствии с законодательством.

2.2. Пользователям запрещается:

2.2.1. Разглашать защищаемую информацию третьим лицам.

2.2.2. Копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения председателя КСП Уфы.

2.2.3. Самостоятельно устанавливать, тиражировать или модифицировать программное обеспечение, аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств.

2.2.4. Несанкционированно открывать общий доступ к папкам на своем

АРМ.

2.2.5. Запрещено подключать к АРМ личные внешние носители и мобильные устройства.

2.2.6. Отключать (блокировать) средства защиты информации.

2.2.7. Обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.

2.2.8. Сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.

2.2.9. Привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с ответственным за организацию обработки ПДн в КСП Уфы.

3. Ответственность

3.1. Пользователь несет персональную ответственность за соблюдение настоящей Инструкции в соответствии с законодательством.