

Приложение № 1
к приказу Контрольно-счётной
палаты городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
от 18 сентября 2025 года № 77

**Политика
обработки и распространения персональных данных
в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Политика обработки и распространения персональных данных в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Политика, ПДн, КСП Уфы) подготовлена в соответствии со ст.18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных, которые КСП Уфы может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых КСП Уфы, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности КСП Уфы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности КСП Уфы при обработке персональных данных.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. Политика разработана на основе норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным

законом «О персональных данных и принятymi в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законами Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», от 12.12.2006 № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан».

1.6. Обработка и распространение персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Обработка и распространение персональных данных в КСП Уфы осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.8. Приказом КСП Уфы назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, утверждается перечень должностей сотрудников КСП Уфы, замещение которых предусматривает обработку и распространение персональных данных либо доступ к персональным данным.

1.9. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр информационных технологий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МКУ ЦИТ), а также собственниками/администраторами информационных систем, обеспечивающих их информационную безопасность на основании заключенных муниципальных контрактов или гражданско-правовых договоров.

2. Основные термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Доступ к информации (доступ) – ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т.д., различных организаций путем изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

Субъекты персональных данных – лица, замещающие муниципальные должности КСП Уфы, лица, замещающие должности муниципальной службы КСП Уфы, работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы, физические лица (далее – должностные лица, работники), иные физические лица, к которым относятся соответствующие персональные данные.

Оператор – КСП Уфы или работники КСП Уфы, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка

необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Задача персональных данных – деятельность КСП Уфы, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП Уфы

3.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются КСП Уфы как оператором, относятся:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности КСП Уфы;
- 2) лица, замещающие должности муниципальной службы КСП Уфы;
- 3) лица, ранее замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы;
- 4) претенденты на замещение муниципальных должностей или должности муниципальной службы КСП Уфы;
- 5) кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы КСП Уфы, на включение в кадровый резерв КСП Уфы;

6) лица, состоящие в родстве (свойстве) с лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

7) работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП Уфы (далее – работники КСП Уфы);

8) Кандидаты на замещение должностей и профессий, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП Уфы;

9) контрагенты КСП Уфы (физические лица);

10) физические лица - представители контрагентов юридических лиц;

11) работники объектов контроля (проверяемых организаций);

12) физические лица, направившие обращения в КСП Уфы;

13) физические лица, награждённые наградами КСП Уфы и физические лица, представленные к награждению на основании письменных ходатайств;

14) физические лица – студенты, проходящие практику в КСП Уфы;

15) физические лица – посетители КСП Уфы, пропускаемые в здание расположения КСП Уфы;

16) иные физические лица, представляющие в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы.

4. Права и обязанности КСП Уфы как оператора и субъекта(ов) персональных данных

4.1. КСП Уфы как оператор персональных данных, осуществляя обработку ПДн, вправе:

4.1.1. Отстаивать свои интересы в суде.

4.1.2. Представлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

4.1.3. Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Ограничивать доступ субъекта персональных данных к его ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.1.5. Поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.1.6. Не предоставлять субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, а также не

предоставлять возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2. Оператор персональных данных обязан:

- 1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- 2) при сборе ПДн предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки ПДн;
- 3) если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники КСП Уфы обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;
- 4) при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- 5) опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему политику оператора в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);
- 6) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним;
- 7) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя;
- 8) уточнять персональные данные субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

9) прекратить обработку ПДн в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. КСП Уфы вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч.1 ст. 6, ч. 2 ст.10 и ч. 2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных»;

10) в случае обращения субъекта персональных данных в КСП Уфы с требованием о прекращении обработки ПДн, КСП Уфы обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения КСП Уфы соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КСП Уфы в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. КСП Уфы вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п.2 - 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных»;

11) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, КСП Уфы обязана с момента выявления такого инцидента КСП Уфы, Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) или иным заинтересованным лицом, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устраниению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном КСП Уфы на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом. В течение 72 часов уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.3. Субъект персональных данных имеет право на:

– получение информации об обработке его персональных данных в КСП Уфы;

– доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных»;

– уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обращение в КСП Уфы. КСП Уфы рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно изучают факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц (при наличии) и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;
- обжалование действия или бездействия КСП Уфы, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1. КСП Уфы, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку ПДн работников КСП Уфы и других субъектов персональных данных, не состоящих с КСП Уфы в трудовых отношениях.

5.2. Обработка персональных данных в КСП Уфы осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников КСП Уфы и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПДн осуществляется в КСП Уфы на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к

целям обработки ПДн. КСП Уфы принимаются необходимые меры (либо обеспечивается их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

– хранение ПДн осуществляется в недоступном для посторонних лиц месте, в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– не допускается передача ПДн третьим лицам без соответствующего основания.

6. Правовые основания обработки персональных данных

6.1. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми КСП Уфы осуществляет обработку персональных данных, в том числе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью КСП Уфы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- 7) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
- 10) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 11) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 12) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством»;

14) Федеральный закон от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

15) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

16) Федеральный закон от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

17) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

18) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

19) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

20) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

21) Приказ ФСБ России от 13.02.2023 № 77 «Об утверждении порядка взаимодействия операторов с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных»;

22) Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;

23) Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

24) Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

25) Приказ ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

26) Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

27) Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении

Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

28) Приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

30) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

31) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации»;

32) Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

33) Закон Республики Башкортостан от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»;

34) Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»;

35) Муниципальные правовые акты городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

36) Локальные акты КСП Уфы.

6.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, трудовые договоры, срочные трудовые договоры (контракты), заключаемые между КСП Уфы и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их ПДн.

7. Цели обработки персональных данных

7.1. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность КСП Уфы.

К целям обработки персональных данных КСП Уфы относятся:

1) Обеспечение соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и

Республики Башкортостан, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении;

- 2) Профессиональное развитие;
 - 3) Ведение кадровой работы и бухгалтерского учета;
 - 4) Открытие банковского счета, предоставление банковской карты для перечисления заработной платы и других выплат;
 - 5) Формирование кадрового резерва;
 - 6) Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением
 - 7) Подготовка, заключение и исполнение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;
 - 8) Участие лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
 - 9) Выполнение требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;
 - 10) Обеспечение пропускного режима на территорию оператора;
 - 11) Осуществление внешнего финансового контроля;
 - 12) Осуществление функций и полномочий, возложенных на КСП Уфы по предоставлению персональных данных в правоохранительные, надзорные органы, в Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные государственные органы;
 - 13) Учёт лиц, награждённых наградами КСП Уфы и лиц, представленных к награждению на основании письменных ходатайств;
 - 14) Реализация прав и законных интересов КСП Уфы в рамках осуществления установленных видов деятельности или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
 - 15) Размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях в целях реализации принципа гласности и открытости;
- 7.2. КСП Уфы обрабатывает ПДн лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы, работников КСП Уфы исключительно в следующих целях:
- 1) Обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении;
 - 2) Профессионального развития;
 - 3) Ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;
 - 4) Открытия банковского счета, предоставление банковской карты для перечисления заработной платы и других выплат;
 - 5) Формирования кадрового резерва;

6) Подготовки, заключения, исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров;

7) Участия лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

8) Обеспечения пропускного режима на территорию оператора;

9) Осуществления внешнего муниципального финансового контроля;

10) Осуществления функций и полномочий, возложенных на КСП Уфы по предоставлению персональных данных в правоохранительные, надзорные органы, в Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные государственные органы;

11) Учёта лиц, награждённых наградами КСП Уфы и лиц, представленных к награждению на основании письменных ходатайств;

12) Осуществления прав и законных интересов КСП Уфы в рамках осуществления установленных видов деятельности или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей.

13) Размещения информации на официальном сайте и в социальных сетях в целях реализации принципа гласности и открытости.

7.3. КСП Уфы обрабатывает ПДн лица, ранее замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, исключительно в следующих целях:

1) Ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;

2) Осуществления функций и полномочий, возложенных на КСП Уфы по предоставлению персональных данных в правоохранительные, надзорные органы, в Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные государственные органы;

7.4. КСП Уфы обрабатывает ПДн претендентов на замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы КСП Уфы, исключительно в следующих целях:

1) Обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении;

2) Ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;

3) Формирования кадрового резерва.

7.5. КСП Уфы обрабатывает ПДн кандидатов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы КСП Уфы, на включение в кадровый резерв КСП Уфы исключительно в целях:

1) Обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, о противодействии коррупции Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении;

- 2) Ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;
- 3) Формирования кадрового резерва.

7.6. КСП Уфы обрабатывает ПДн лиц, состоящих в родстве (свойстве) с лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы (близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), исключительно в следующих целях:

- 1) Обеспечения соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, о противодействии коррупции, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении;
- 2) Ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;
- 3) Осуществления функций и полномочий, возложенных на КСП Уфы по предоставлению персональных данных в правоохранительные, надзорные органы, в Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные государственные органы.

7.7. КСП Уфы обрабатывает ПДн кандидатов на замещение должностей или профессий, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП Уфы, исключительно в целях соблюдения трудового законодательства и формирования кадрового резерва КСП Уфы.

7.8. КСП Уфы обрабатывает ПДн работников объектов контроля (проверяемых организаций) исключительно в целях:

- 1) осуществления внешнего муниципального финансового контроля;
- 2) участия лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

7.9. КСП Уфы обрабатывает ПДн физических лиц, направивших обращение в КСП Уфы, исключительно в целях выполнения требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

7.10. КСП Уфы обрабатывает ПДн физических лиц – контрагентов, физических лиц – представителей юридических лиц, исключительно в следующих целях:

- 1) подготовки, заключения и исполнения контракта, гражданско-правового договора;
- 2) ведения кадровой работы и бухгалтерского учета.

7.11. КСП Уфы обрабатывает ПДн физических лиц, награждённых наградами КСП Уфы и физических лиц, представленных к награждению на основании письменных ходатайств, исключительно в целях учёта лиц, награждённых наградами КСП Уфы и лиц, представленных к награждению на основании письменных ходатайств.

7.12. КСП Уфы обрабатывает ПДн физических лиц – студентов, проходящих практику в КСП Уфы, исключительно в целях обеспечения

прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

7.13. КСП Уфы обрабатывает ПДн физических лиц – посетителей исключительно в целях обеспечения пропускного режима на территорию оператора.

7.14. КСП Уфы обрабатывает ПДн иных физических лиц, представляющих в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы, исключительно в целях реализации прав и законных интересов КСП Уфы в рамках осуществления установленных видов деятельности, либо достижения общественно значимых целей.

7.15. Содержание и объем обрабатываемых ПДн субъектов должны соответствовать целям обработки.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных КСП Уфы осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации лицами, замещающими должности, перечень которых утвержден приказом КСП Уфы. Должностные инструкции сотрудников предусматривают осуществление функций по обработке персональных данных.

8.2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, КСП Уфы используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и их обучение принципам и условиям обработки персональных данных;

3) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

5) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

6) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;

8) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.3. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- 4) создания документов на бумажных и электронных носителях;
- 5) внесения сведений в информационные системы персональных данных КСП Уфы.

8.5. Обработка ПДн субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 7 настоящей Политики.

Перечень обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также выполнения функций КСП Уфы приведены в приложении 1 к настоящей Политике.

8.6. Обработка ПДн в КСП Уфы осуществляется при условии получения письменного согласия субъектов персональных данных, типовая форма которого утверждается приказом КСП Уфы.

8.7. Согласие субъекта ПДн на обработку персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с п.п. 2 - 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных».

8.8. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

8.9. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от других согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.10. Распространение ПДн, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в соответствии с требованиями ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных».

8.11. В КСП Уфы созданы общедоступные источники ПДн:

- официальный сайт КСП Уфы в сети Интернет (далее – официальный сайт);
- официальные страницы КСП Уфы в социальных сетях В Контакте, Одноклассники, Телеграмм.

Персональные данные (фамилия, имя, отчество, занимаемая (замещаемая) должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.15 ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Оператор имеет право размещать на официальном сайте КСП Уфы персональные данные в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.12. КСП Уфы и работники КСП Уфы, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.13. КСП Уфы вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. КСП Уфы в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона «О персональных данных».

8.15. К любой информации, содержащей ПДн субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- обезличенных персональных данных;
- общедоступных персональных данных;
- персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Согласием на обработку.

Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертизы комиссии КСП Уфы, если иное не определено законом Российской Федерации.

8.16. КСП Уфы не использует для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

8.17. Условия прекращения обработки ПДн КСП Уфы:

- 1) выявления факта неправомерной обработки персональных данных;

2) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

4) истечение срока действия согласия;

5) обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

8.18. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих ПДн, определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Сроки хранения ПДн, обрабатываемых в информационных системах, должны соответствовать срокам хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные.

Срок хранения ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, устанавливается не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

8.19. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные статьей 21 Федерального закона «О персональных данных».

8.20. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в КСП Уфы.

8.21. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных КСП Уфы осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных КСП Уфы осуществляет блокирование соответствующих ПДн на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных КСП Уфы на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, уточняет персональные данные и снимает блокирование ПДн.

9.3. КСП Уфы обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляющей обработку ПДн такого субъекта по запросу последнего.

9.4. Сведения, касающиеся обработки ПДн, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в КСП Уфы;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в КСП Уфы способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в КСП Уфы;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, КСП Уфы предоставляет сведения в сроки, установленные ст.20 Федерального закона «О персональных данных».

9.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от КСП Уфы уточнения их ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными,

незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.7. Для получения необходимой информации, касающейся обработки ПДн, субъекту необходимо заполнить форму запроса информации, касающейся обработки ПДн и передать в КСП Уфы лично, либо посредством почтового или электронного отправления.

9.8. Для уточнения определенных персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить форму запроса на уточнение ПДн и передать в КСП Уфы лично либо посредством почтового или электронного отправления.

9.9. Для исключения неправомерности обработки персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить форму запроса на уничтожение ПДн и передать в КСП Уфы лично либо посредством почтового или электронного отправления.

9.10. Для отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить форму отзыва согласия на обработку персональных данных и передать в КСП Уфы лично, либо посредством почтового или электронного отправления.

9.11. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных КСП Уфы вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п.2 - 11 ч.1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных».

9.12. В соответствии с п.12 ст.10.1 Федерального закона «О персональных данных» субъект персональных данных, давший согласие на распространение его ПДн, вправе обратиться с требованием о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) его персональных данных. Для этого необходимо заполнить форму требования субъекта персональных данных на прекращение распространения его ПДн и передать в КСП Уфы лично, либо посредством почтового или электронного отправления.

9.13. Для регистрации и контроля обращений/запросов субъектов персональных данных в КСП Уфы ведется Журнал регистрации обращений (запросов) субъектов персональных данных КСП Уфы. Журнал хранится в Отделе правовой и аналитической работы КСП Уфы.

9.14. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, ПДн подлежат уничтожению в соответствии с требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– иное не предусмотрено иным соглашением между КСП Уфы и субъектом персональных данных.

9.15. При получении запроса субъекта персональных данных на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке ПДн, на уточнение, блокирование и уничтожение ПДн, КСП Уфы принимает соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям ст.21 Федерального закона «О персональных данных».

9.16. При договорных отношениях с субъектом персональных данных договор не должен содержать положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов КСП Уфы, регламентирующих вопросы обработки и распространения ПДн работников КСП Уфы и других субъектов персональных данных.

10.2. Настоящая Политика является внутренним документом КСП Уфы, общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте КСП Уфы.

10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в КСП Уфы.

10.4. Ответственность работников КСП Уфы, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами КСП Уфы, а также должностными инструкциями работников.

Приложение
к Политике обработки и
распространения персональных
данных в Контрольно-счётной
палате городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Перечень
обрабатываемых персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов, персональные
данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения
персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для
каждой цели обработки персональных данных, в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а
также выполнения функций Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики
Башкортостан**

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1. Обеспечение соблюдения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан, о противодействии коррупции, законодательства Республики Башкортостан о местном самоуправлении				
Иные	<ul style="list-style-type: none">- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);- прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения);- вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;- число, месяц, год рождения;- место рождения;	<ul style="list-style-type: none">1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы.	<ul style="list-style-type: none">Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5	<ul style="list-style-type: none">Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица,

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, год окончания, послевузовское профессиональное образование); - семейное положение, фамилия, имя, отчество (при наличии) с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака; - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), занимаемая (замещаемая) должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника- дата его смерти и место захоронения) в отношении супруги (супруга), своих и супруги (супруга) отца, матери, детей, братьев, сестер; - прежние фамилия, имя, отчество членов семьи и близких родственников; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период (месяц и год) пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания отца, матери, супруги (супруга), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами РФ более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы РФ или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной 		<p>Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>ответственного за обработку ПДн сотрудников в КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор (номер, дата); - табельный номер; - вид работы (основная, по совместительству); - стаж работы; - дата приема на работу; - структурное подразделение; - занимаемая (замещаемая) должность; - размер оклада и иных выплат; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - размер надбавки за квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание, иные основания; - сведения об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер и дата документа (протокола), основание); - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ о переподготовке (наименование, серия, номер, дата, основание); - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия, документах о присвоении награды (наименование награды, наименование, номер и дата документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, дата начала и дата окончания, основание); 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о социальных льготах (наименование льготы, документ (номер и дата выдачи), основание); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - фото-видео изображение; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия паспорта); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения водительского удостоверения; - данные свидетельства о регистрации ТС (реквизиты); - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения об ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи; ученого звания: серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи); - отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - информация о военной службе: наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну); - личная подпись; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению, в соответствии с заключением медицинского учреждения; - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - данные листа нетрудоспособности; - сведения об удержании алиментов; - сведения, содержащиеся в служебном (трудовом) контракте (договоре), дополнительных соглашениях к служебному (трудовому) контракту (договору); - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о наличии или отсутствии судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления; - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - сведения о счетах (вкладах) в иностранных банках лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, претендентов на замещение указанных должностей, кандидатов для включения в кадровый резерв, супругов и несовершеннолетних детей 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>указанных лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей; - сведения документа, удостоверяющего личность супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения), серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ; - сведения о виде на жительство и (или) иной документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия; - сведения о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство, дата подачи заявления, какое государство; - сведения о наличии статуса иностранного агента, дата решения о включении в реестр иностранных агентов; - сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, дата и номер решения суда; - сведения о нахождении в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, полное наименование органа, организации, статус; - сведения об административном наказании в виде дисквалификации: дата применения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наименование органа, составившего протокол об административном правонарушении, срок дисквалификации; даты начала и окончания срока дисквалификации; - сведения об инвалидности сотрудника; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об инвалидности ребенка; - сведения об адресах сайтов и/или страниц сайтов в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - степень родства; - место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), занимаемая (замещаемая) должность; - место жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<p>2. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с лицами, замещаемыми муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы (близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов).</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; 	<p>3. Претенденты на замещение муниципальных должностей или должности муниципальной службы КСП Уфы;</p> <p>4. Кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной</p>		

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, год окончания, послевузовское профессиональное образование); - семейное положение, фамилия, имя, отчество (при наличии) с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака: дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), занимаемая (замещаемая) должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания); в случае смерти родственника: дата его смерти и место захоронения) в отношении супруги (супруга), своих и супруги (супруга) отца, матери, детей, братьев, сестер; - прежние фамилия, имя, отчество членов семьи и близких родственников; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период (месяц и год) пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания отца, матери, супруги (супруга), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами РФ более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы РФ или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными 	службы КСП Уфы, на включение в кадровый резерв КСП Уфы.		

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ о переподготовке (наименование, серия, номер, дата, основание); - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия, документах о присвоении награды (наименование награды, наименование, номер и дата документа); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, документ (номер и дата выдачи), основание); - фото-видео изображение; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия паспорта); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения об ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи; ученого звания: серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи); - отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете; - информация о военной службе: наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну); - личная подпись; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению, в соответствии с заключением медицинского учреждения; - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о наличии или отсутствии судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; - сведения о виде на жительство и (или) иной документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия; - сведения о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство, дата подачи заявления, какое государство; - сведения о наличии статуса иностранного агента, дата решения о включении в реестр иностранных агентов; - сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, дата и номер решения суда; - сведения о нахождении в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, полное наименование органа, организации, статус; - сведения об административном наказании в виде дисквалификации: дата применения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наименование органа, составившего протокол об административном правонарушении, срок дисквалификации; даты начала и окончания срока дисквалификации; - сведения об адресах сайтов и/или страниц сайтов в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, год окончания, послевузовское профессиональное образование); - трудовой договор (номер, дата); - табельный номер; - вид работы (основная, по совместительству); - стаж работы; - дата приема на работу; - структурное подразделение; - занимаемая (замещаемая) должность; - размер оклада и иных выплат; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ (диплом, свидетельство) о переподготовке (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных 	5. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы.	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>званиях, иных наградах и знаках отличия (наименование награды, наименование, номер и дата документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о социальных льготах (наименование льготы, документ (номер и дата выдачи), основание); - фото-видео изображение; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения водительского удостоверения; - данные свидетельства о регистрации ТС (реквизиты); - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете; - информация о военной службе: наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну); - личная подпись; - сведения об удержании алиментов; - данные листа нетрудоспособности; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, дата и номер решения суда; - сведения документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей (фамилия, имя, отчество, год, число, месяц рождения), серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ; - сведения об инвалидности; - сведения об инвалидности ребенка; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 			
	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - личная подпись; - иные персональные данные, с учетом специфики работы, соответствующие целям их обработки, а также которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	6. Кандидаты на замещение должностей и профессий, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП Уфы.		

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); - фото-видео изображение; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы. 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

3. Ведение кадровой работы и бухгалтерского учета

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - фото-видео изображение; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 2. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с лицами, замещаемыми муниципальными должностями или должностями 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн</p>
------	--	---	---	---

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); -контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения водительского удостоверения; - данные свидетельства о регистрации ТС (реквизиты); - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - сведения об инвалидности; - данные листа нетрудоспособности; - сведения об удержании алиментов; - сведения, содержащиеся в служебном (трудовом) контракте (договоре), дополнительных соглашениях к служебному (трудовому) контракту (договору); - сведения об оформленных допусках к государственной тайне за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - семейное положение, наличие детей; - дата приема на работу; 	<ul style="list-style-type: none"> муниципальной службы КСП Уфы (близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов); 3. Претенденты на замещение муниципальных должностей или должности муниципальной службы КСП Уфы; 4. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 5. Кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы КСП Уфы на включение в кадровый резерв КСП Уфы; 6. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, 	<ul style="list-style-type: none"> с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы. 	<ul style="list-style-type: none"> сотрудников КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - структурное подразделение; - занимаемая (замещаемая) должность; - размер оклада и иных выплат; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ (диплом, свидетельство) о переподготовке (наименование, серия, номер, дата), основание); - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ul style="list-style-type: none"> осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы; 7. Студенты, проходящие практику в КСП Уфы; 8. Физические лица - контрагенты; 9. Физические лица – представители контрагентов юридических лиц; 10. Иные физические лица, представляющие в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы. 		
<p>4. Открытие банковского счета, предоставление банковской карты для перечисления заработной платы и других выплат</p>				

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - имя и фамилия латинскими буквами; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - занимаемая (замещаемая) должность; - фото-видео изображение; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы. 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
5. Формирование кадрового резерва				
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 2. Претенденты на замещение муниципальных должностей или должности 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица,</p>

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о гражданстве; - сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, год окончания, послевузовское профессиональное образование); - семейное положение, фамилия, имя, отчество (при наличии) с кем вступали в брак, дата заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи, в случае расторжения брака; - дата прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дата его выдачи; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство (подданство), место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), занимаемая (замещаемая) должность, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника; - дата его смерти и место захоронения) в отношении супруги (супруга), своих и супруги (супруга) отца, матери, детей, братьев, сестер; - прежние фамилия, имя, отчество членов семьи и близких родственников; - степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), период (месяц и год) пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания отца, матери, супруги (супруга), детей, братьев, сестер, постоянно проживающих за границей (проживающие (находящиеся) за пределами РФ более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы РФ или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной 	<ul style="list-style-type: none"> муниципальной службы КСП Уфы; 3. Кандидаты на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы КСП Уфы, на включение в кадровый резерв КСП Уфы. 	<ul style="list-style-type: none"> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы. 	<p>ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей; - сведения о счетах (вкладах) в иностранных банках лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, претендентов на замещение указанных должностей, кандидатов для включения в кадровый резерв, супругов и несовершеннолетних детей указанных лиц; - квалификационный разряд, классный чин, дипломатический ранг, воинское звание; - дата присвоения квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; - сведения о повышении квалификации (дата начала и дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, документ (удостоверение, свидетельство) о повышении квалификации (наименование, серия, номер, дата), основание); - сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и дата окончания переподготовки, специальность (направление), документ о переподготовке (наименование, серия, номер, дата, основание); - сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях, иных наградах и знаках отличия, документах о присвоении награды (наименование награды, наименование, номер и дата документа); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, документ (номер и дата выдачи), основание); - фото-видео изображение; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия паспорта); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - сведения об ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи; ученого звания: серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи); - отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоит на воинском учете; - информация о военной службе: наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну); - личная подпись; - сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению, в соответствии с заключением медицинского учреждения; - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<p>(включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); - сведения о наличии или отсутствии судимости; - сведения о допуске к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы: наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления; - наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденных заключением медицинского учреждения; - сведения о виде на жительство и (или) иной документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия; - сведения о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство, дата подачи заявления, какое государство; - сведения о наличии статуса иностранного агента, дата решения о включении в реестр иностранных агентов; - сведения о наличии вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, дата и номер решения суда; - сведения о нахождении в составе органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, полное наименование органа, организации, статус; - сведения об административном наказании в виде дисквалификации: дата применения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, наименование органа, составившего протокол об административном правонарушении, срок дисквалификации; даты начала и окончания срока дисквалификации; 			

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об адресах сайтов и/или страниц сайтов в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 			
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - личная подпись; - иные персональные данные, с учетом специфики работы, соответствующие целям их обработки, а также которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	4. Кандидаты на замещение должностей и профессий, не отнесенных к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности КСП Уфы	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.
6. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением				
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); 	1. Физические лица - студенты, проходящие практику в КСП Уфы.	Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.	Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> -контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - данные документа, удостоверяющего личность; - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - наименование учебного заведения; - курс; - факультет; - учебная группа; - специальность; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 		<p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн сотрудников КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
7. Подготовка, заключение, исполнение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров				
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - дата число, месяц, год рождения - место рождения; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); -контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - номер расчетного счета; - идентификационный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - водительское удостоверение; - свидетельство о регистрации ТС (реквизиты); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации,</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн контрагентов КСП Уфы.</p> <p>По результатам</p>

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - номер, дата муниципального контракта (гражданского-правового договора); - данные свидетельства о регистрации ИП; - данные справки о постановке на учет самозанятого; - личная подпись; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ul style="list-style-type: none"> техническое обеспечение деятельности КСП Уфы; 3. Контрагенты КСП Уфы (физические лица); 4. Физические лица - - представители контрагентов юридических лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы. 	<ul style="list-style-type: none"> уничтожения оформляется Акт.
8. Участие лица в производстве об административных правонарушениях, в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах				
Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); -контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи; - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - личная подпись; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - фото-видео изображение <p>иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Работники объектов контроля (проверяемых организаций); 2. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы; 3. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы. 4. Работники объекта контроля (проверяемой организации) 	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
----------------------------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

9. Выполнение требований законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - почтовый адрес с указанием индекса; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Физические лица, направившие обращения в КСП Уфы. 	<ul style="list-style-type: none"> Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>
------	--	--	---	--

10. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - документ, удостоверяющий личность; - наименование организации; - занимаемая (замещаемая) должность; - фото-видео изображение; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы города Уфы; 2. Работники, замещающие должности и профессии, не 	<ul style="list-style-type: none"> Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5</p>	<p>1. Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным</p>
------	---	--	--	---

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе 	<p>отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы;</p> <p>3. Физические лица – посетители.</p>	<p>Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>участием лица, ответственного за обработку ПДн контрагентов КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p> <p>2. Уничтожаются автоматически по истечении 30 дней после оформления пропуска.</p>

11. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 	<p>1. Работники объектов контроля (проверяемых организаций);</p> <p>2. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы;</p> <p>5. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы,</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн на объектах контроля КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения</p>
------	---	---	---	---

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - фото-видео изображение; - личная подпись; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<p>техническое обеспечение деятельности КСП Уфы;</p> <p>б. иные физические лица, представляющие в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы.</p>	<p>номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	оформляется Акт.

12. Осуществление функций и полномочий, возложенных на КСП Уфы по представлению персональных данных в правоохранительные, надзорные органы, в Социальный фонд России, налоговые органы, а также в иные государственные органы

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - фото-видео изображение; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; 	<p>1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы;</p> <p>2. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с лицами, замещаемыми муниципальными должностями или должностями муниципальной службы КСП Уфы (близкие родственники</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в</p>	<p>1. Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн в КСП Уфы.</p> <p>По результатам</p>
------	--	---	--	---

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - семейное положение; - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства; - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<p>(отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов);</p> <p>3. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы.</p> <p>4. Лица, ранее замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы.</p>	<p>Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>уничтожения оформляется Акт.</p>

13. Учёт лиц, награждённых наградами КСП Уфы и лиц, представленных к награждению на основании письменных ходатайств

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - число, месяц, год рождения; - место рождения; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; 	<p>1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы;</p> <p>2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным</p>
------	---	---	---	--

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - номер индивидуального лицевого счета в банке, номер банковской карты; - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы. - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - фото-видео изображение; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<ul style="list-style-type: none"> муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы. 3. Физические лица, представленные к награждению наградами КСП Уфы на основании письменных ходатайств. 	<ul style="list-style-type: none"> Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы. 	<ul style="list-style-type: none"> участием лица, ответственного за обработку ПДн в КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.

14. Реализация прав и законных интересов КСП Уфы в рамках осуществления установленных видов деятельности или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей

Иные	<ul style="list-style-type: none"> - - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - прежние фамилия, имя, отчество, причина изменения (в случае изменения); - вид документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи; - число, месяц, год рождения; - место рождения; - фото-видео изображение; -вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; - данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, замещающие муниципальные должности или должностями муниципальной службы КСП Уфы; 2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы; 	<ul style="list-style-type: none"> Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн. Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, локальными актами КСП Уфы, 	<ul style="list-style-type: none"> Уничтожение ПДн, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за обработку ПДн в КСП Уфы. По результатам уничтожения оформляется Акт.
------	---	---	--	---

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - адрес фактического проживания (с почтовым индексом); - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы; - сведения о гражданстве (подданстве); - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<p>3. Иные физические лица, представляющие в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы.</p>	<p>номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	
<p>15. Размещение информации на официальном сайте и в социальных сетях в целях реализации принципа гласности и открытости</p>				

Категории ПДн ¹	Перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	Способы, сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество (при наличии); - фото-видео изображение; - занимаемая (замещаемая) должность; - место работы; - контактные данные: номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; - иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе. 	<p>1. Лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы КСП Уфы;</p> <p>2. Работники, замещающие должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, осуществляющие техническое обеспечение деятельности КСП Уфы.</p> <p>3. Иные физические лица, представляющие в КСП Уфы персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) КСП Уфы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами, локальными актами КСП Уфы.</p>	<p>Автоматизированный и неавтоматизированный способ обработки ПДн.</p> <p>Сроки обработки и хранения определяются в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами КСП Уфы, номенклатурой дел, утвержденной в КСП Уфы.</p>	<p>Уничтожение ПДн, содержащихся в файлах, производится комиссией в составе не менее четырех человек, с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки ПДн в КСП Уфы.</p> <p>По результатам уничтожения оформляется Акт.</p>