

Приложение  
к приказу Контрольно-счётной  
палаты городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от «27» августа 2025 г. № 69

**Порядок поступления в Контрольно-счётную палату городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в  
Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок поступления в Контрольно-счётную палату городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы (далее - Порядок) устанавливает процедуру поступления в КСП Уфы:

а) обращения гражданина, замещавшего в КСП Уфы должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, утверждённый муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рекомендуемый образец приведён в приложении № 1 к настоящему Порядку);

б) заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведён в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) уведомления муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (рекомендуемый образец приведён в приложении № 3 к настоящему Порядку).

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка (далее - обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, муниципальными служащими в КСП Уфы (и/или кадровую службу КСП Уфы).

3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами, муниципальными служащими лично, они направляются в КСП Уфы (и/или кадровую службу КСП Уфы) посредством почтовой связи или любым другим доступным способом.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, муниципальных служащих дополнительные материалы.

4. Обращения, заявления и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы. Форма журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

5. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы.

## Приложение № 1

к Порядку поступления в КСП Уфы  
 обращений, заявлений и уведомлений,  
 являющихся основаниями для проведения  
 заседания комиссии по соблюдению  
 требований к служебному поведению  
 муниципальных служащих и урегулирова-  
 нию конфликта интересов в КСП Уфы

## Рекомендуемый образец

В Контрольно-счётную палату городского  
 округа город Уфа Республики  
 Башкортостан

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения),  
 адрес места регистрации:

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Обращение

гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о даче  
 согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой  
 организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового  
 договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 замещавший в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа  
 Республики Башкортостан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)  
 в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2009 года  
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на  
 замещение должности на основании трудового договора / выполнение работ  
 на условиях гражданско-правового договора (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)  
 В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации  
 (юридический и фактический адрес), характер ее деятельности согласно учредительным  
 документам)

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

исполнял следующие обязанности: \_\_\_\_\_

(перечислить должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией)

Отдельные функции по муниципальному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации входили в мои должностные обязанности, исполняемые во время замещения мною должности муниципальной службы, а именно: \_\_\_\_\_

(перечислить вышеуказанные функции, если входили)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой))

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_

(указать срок и период)

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит \_\_\_\_\_

(предполагаемая сумма в рублях в течение месяца)

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы замещал следующие должности: \_\_\_\_\_

(перечислить замещаемые должности)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направившего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
принявшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку поступления в КСП Уфы  
обращений, заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения  
заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулирова-  
нию конфликта интересов в КСП Уфы

## Рекомендуемый образец

В Контрольно-счётную палату городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество полностью  
лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность и структурное  
подразделение)

(телефон)

## Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей  
(своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное  
подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)  
и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный  
характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных  
сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

---

---

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

---

(дата)

---

(подпись лица,  
направившего  
заявление)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

---

(подпись лица,  
принявшего  
заявление)

---

(расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 3

к Порядку поступления в КСП Уфы  
 обращений, заявлений и уведомлений,  
 являющихся основаниями для проведения  
 заседания комиссии по соблюдению  
 требований к служебному поведению  
 муниципальных служащих и урегулирова-  
 нию конфликта интересов в КСП Уфы

## Рекомендуемый образец

В Контрольно-счётную палату городского  
 округа город Уфа Республики Башкортостан  
 от \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество полностью  
 лица, направляющего заявление)

\_\_\_\_\_  
 (замещаемая должность и структурное  
 подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (телефон)

## Уведомление

муниципального служащего о возникновении не зависящих от него  
 обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному  
 поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств,  
 препятствующих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования о  
 предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение какой  
 конкретно обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях  
 противодействия коррупции, невозможно соблюсти или исполнить муниципальным  
 служащим)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля муниципального служащего,  
 чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать или  
 избежать, либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность  
 соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об  
 урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных  
 Федеральным законом от 25 декабря 2008 годом № 273-ФЗ «О противодействии  
 коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
 (указываются документы, иные дополнительные  
 материалы и (или) информация (при наличии))

Меры, принятые мною \_\_\_\_\_

(указываются меры, принятые муниципальным служащим по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)

В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом председателя КСП Уфы и /или кадровую службу КСП Уфы, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить \_\_\_\_\_

(указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, обязанность, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого (которой) обязуется обеспечить муниципальный служащий)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в КСП Уфы при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|                 |                                                    |                                   |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись лица, подавшего<br>уведомление)  | _____<br>(расшифровка<br>подписи) |
| _____<br>(дата) | _____<br>(подпись лица, принявшего<br>уведомление) | _____<br>(расшифровка<br>подписи) |

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку поступления в КСП Уфы  
обращений, заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения  
заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулирова-  
нию конфликта интересов в КСП Уфы

### Журнал регистрации

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-  
счётной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан

| № п/п | Регистрационный<br>номер обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Дата<br>поступления<br>обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Ф.И.О.<br>гражданина/<br>муниципального<br>служащего,<br>направившего<br>обращение,<br>заявление,<br>уведомление | Должность<br>гражданина/<br>муниципального<br>служащего,<br>направившего<br>обращение,<br>заявление,<br>уведомление | Краткое содержание<br>обращения, заявления,<br>уведомления | Ф.И.О. и подпись<br>муниципального<br>служащего,<br>принявшего<br>обращение,<br>заявление,<br>уведомление |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                | 3                                                              | 4                                                                                                                | 5                                                                                                                   | 6                                                          | 7                                                                                                         |
|       |                                                                  |                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                     |                                                            |                                                                                                           |