

Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв от 13.09.2024.

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан (г. Уфа, ул. Блюхера, д.2, к.2) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения старшей группы должностей муниципальной службы (далее - конкурс) Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы).

Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения старшей группы должностей муниципальной службы КСП Уфы имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), соответствующие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимыми для замещения должности муниципальной службы.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

Профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности КСП Уфы («Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление на предприятии», «Аудит», «Банковское дело», «Финансы и кредит» и т.п.).

Без предъявления требований к стажу.

Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан; знание федеральных и республиканских законов о местном самоуправлении, муниципальной службе, контрольно-счётных органах; знание законодательства о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан; иных нормативных документов вышестоящих органов и других органов в области внешнего муниципального финансового контроля.

Дополнительные знания и навыки: навыки владения офисной оргтехникой и работы с офисными программами (Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Гарант», «Консультант+» и т.п.); навыки работы с различными источниками данных и информационными системами; навыки владения современными средствами, методами, технологиями работы с информацией; навыки ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; навыки самоорганизации, организации коллективного взаимодействия и анализа; владение навыками делового письма; знание основ организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; навыки в подготовке информации для размещения на официальном сайте, официальных страницах организации

в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»; умение избегать конфронтации, эмоциональная устойчивость.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в КСП Уфы следующие документы:

Заявление об участии в конкурсе на имя председателя КСП Уфы.

Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.

Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, а также, по желанию гражданина, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению.

Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Согласие на обработку персональных данных.

Характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе (по желанию гражданина).

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо представляются копии с оригиналами для заверения при подаче документов.

Документы представляются в КСП Уфы не позднее 15 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: г. Уфа, ул. Блюхера, д. 2, к.2, с понедельника по пятницу - с 10.00 ч. до 17.00 ч., обед с 13-00 ч. до 14-00 ч., кроме выходных и праздничных дней. Там же можно ознакомиться с проектом трудового договора и документами, регламентирующими деятельность муниципального служащего. Несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление документов, а также несоответствие предъявляемым требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. По вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (факс) 8(347) 284-61-29, 291-27-78, адрес электронной почты ufakso@ufacity.info.

Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается гражданам, подавшим документы, не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в два этапа:

- первый этап: конкурс представленных документов;
- второй этап: индивидуальное собеседование в конкурсной комиссии.

О точном времени проведения этапов конкурса будет сообщено дополнительно.

Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут

быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве КСП Уфы, после чего подлежат уничтожению.