Объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв от 20.10.2023

Контрольно-счётная палата городского округа город Уфа Республики Башкортостан (г. Уфа, ул. Блюхера, д.2, к.2) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения старшей группы должностей муниципальной службы (далее - конкурс) Контрольно-счётной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы):

**- инспектор Контрольно-организационного отдела КСП Уфы (специалист по закупкам);**

**- главный специалист Контрольно-организационного отдела КСП Уфы.**

Право на участие в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения старшей группы должностей муниципальной службы КСП Уфы имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы),соответствующие нижеуказанным квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимыми для замещения должности муниципальной службы.

Квалификационные требованияк уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1. Профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности КСП Уфы («Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление на предприятии», «Аудит», «Банковское дело», «Финансы и кредит» и т.п.).
2. Без предъявления требований к стажу.
3. Наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации и Республики Башкортостан; знание федеральных и республиканских законов о местном самоуправлении, муниципальной службе, контрольно-счетных органах; знание законодательства о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан; знание Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иных нормативных документов вышестоящих органов и других органов в области внешнего муниципального финансового контроля.
4. Дополнительные знания и навыки: навыки владения офисной оргтехникой и работы с офисными программами (Word, Excel, информационно-поисковыми системами «Гарант», «Консультант+» и т.п.); навыки владения современными средствами, методами, технологиями работы с информацией; навыки ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; навыки самоорганизации, организации коллективного взаимодействия и анализа; владение навыками делового письма; знание основ организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; умение избегать конфронтации, эмоциональная устойчивость.

Для должности инспектор Контрольно-организационного отдела КСП Уфы (специалист по закупкам) необходимы следующие знания и опыт:

* опыт работы в сфере государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* опыт участия в рассмотрении дел о нарушениях антимонопольного законодательства;
* знание Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* опыт работы на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) и в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Башкортостан;
* знание требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
* знание основ гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
* знание основ антимонопольного законодательства;
* знание основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
* знание особенностей составления закупочной документации;
* знание особенностей ценообразования на рынке;
* знание методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
* знание этики делового общения и правил ведения переговоров;
* способность к юридическому и антикоррупционному анализу документов на их соответствие действующему законодательству;
* навык ведения договорной работы.

Для должности главный специалист Контрольно-организационного отдела КСП Уфы необходимы следующие знания и опыт:

- опыт работы с организациями;

- опыт организации массовых мероприятий;

- знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере массовой информации;

- знание программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- опыт дизайна графических материалов;

- опыт взаимодействия со средствами массовой информации, ведомствами и населением;

- знание методики ведения мониторинга средств массовой информации; законов композиции и стиля статей, обращений, публичных выступлений; методов анализа статистической информации;

- практические навыки написания и структурирования информации, написания статей, публичных выступлений, пресс-релизов, подготовки брифингов, пресс-конференций, спичей, поздравлений;

- опыт информационно-аналитического анализа информации, предоставления по итогам отчёта руководителю;

- опыт работы и продвижения страниц в социальных сетях;

- опыт редактирования документации на высоком стилистическом уровне, хорошее знание русского языка, культуры речи;

- опыт фото-видеосъёмки, монтирования видео.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в КСП Уфы следующие документы:

1. Заявление об участии в конкурсе на имя председателя КСП Уфы.
2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с фотографией.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, а также, по желанию гражданина, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую (муниципальную) службу или ее прохождению.
6. Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе (по желанию гражданина).

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо представляются копии с оригиналами для заверения при подаче документов.

Документы представляются в КСП Уфы не позднее 15 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: г. Уфа, ул. Блюхера, д. 2, к.2, с понедельника по пятницу - с 10.00 ч. до 17.00 ч., обед с 13-00 ч. до 14-00 ч., кроме выходных и праздничных дней. Там же можно ознакомиться с проектом трудового договора и документами, регламентирующими деятельность муниципального служащего. Несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление документов, а также несоответствие предъявляемым требованиямк уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. По вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (факс) 8(347) 284-61-29, 291-27-78, адрес электронной почты ufakso@ufacity.info.

Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается гражданам, подавшим документы, не позднее, чем за 7 дней до его проведения.

Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в два этапа:

- первый этап: конкурс представленных документов;

- второй этап: индивидуальное собеседование в конкурсной комиссии.

О точном времени проведения этапов конкурса будет сообщено дополнительно.

Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве КСП Уфы, после чего подлежат уничтожению.